

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN

Nit Emisor: 49545000

SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN

SECTOR ENTRADA zona 0, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C13FB3A8-84DE-4E93-99BA-036B750D1F99

Serie: C13FB3A8 Número de DTE: 2229161619

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:10:09

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:10:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1129, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-10-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: C13FB3A8 número de DTE: 2229161619 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1129 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-10-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f)

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacan.
DPI: 1710 95510 0407

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722619078423

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 11:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:10:09
Emisor:	49545000
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C13FB3A8-84DE-4E93-99BA-036B750D1F99
Serie:	C13FB3A8
Número del DTE:	2229161619
Acuse de recibido:	FCID202420240802T11:10:1006:00C13FB3A884DE4E9399BA036B750D1F99
Fecha de la consulta:	02/08/2024 11:16:48
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 11:17:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49545000
OMBRE	SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé y participé en la Capacitación para el fortalecimiento de las capacidades en el Plan Mano a Mano.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema de aprovechamiento de recursos en el hogar en el CADER de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema de Liderazgo y el rol de la madre de familia en la sociedad en el CADER de Pajomel y Tzunúna.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en la jornada de limpieza y cloración de pilas a 20 familias del CADER de Chuitzanchaj y Pajomel, como objetivo a un mejoramiento del hogar y vivienda rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema sobre la importancia de guardar el agua reservada para uso doméstico la prevención de zancudos, en el CADER de Pajomel.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo en la preparación de Ceviche de Frijol en el CADER de Tzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo de preparación de Omelet con relleno de acelga en el CADER de Santa Cruz.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo de preparación de bebida de pepino con sandía a cinco madres de niños de bajo peso, en la comunidad de Chuitzanchaj y Pajomel.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en el taller para la elaboración de cloro en el CADER de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de crema corporal para el uso y cuidado de la Piel en el CADER de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 4 planes semanales correspondientes al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones correspondiente al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado del informe de avance mensual de agosto, del servicio público de EXTENSIÓN RURAL 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes quincenales de proyección del mes de agosto de actividades a realizar en el componente HR.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de dos informes quincenales de capacitaciones de actividades realizadas del componente HR del mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

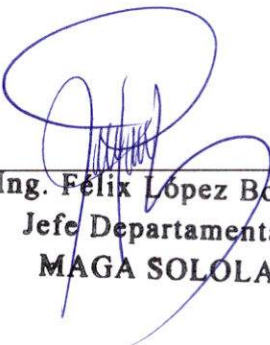
(f) 

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán

DPI: 1710 95510 0407

Celular: 45743500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q 51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en 10 capacitaciones sobre el tema de Empoderamiento de la Mujer en la Sociedad en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 100 integrantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en 6 capacitaciones sobre el tema de Liderazgo de la Mujer en la Sociedad en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 80 integrantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en 10 capacitaciones sobre el tema de Administración en hogar desde diferentes ámbitos en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 150 integrantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en 5 capacitaciones sobre el tema de ahorro y presupuesto familiar en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 60 integrantes.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en 2 jornadas de limpieza y cloración de pilas en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 20 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en 7 capacitaciones sobre la importancia de cada ambiente del hogar, para mejorar la armonía y estadía en la familia en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 90 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé 4 capacitaciones sobre el encierro de animales y la elaboración de concentrado Casero en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 50 familias.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en 15 talleres demostrativos de recetas nutritivas con insumos y productos que cuentan las familias promoviendo una adecuada utilización y preparación en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 250 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en 15 capacitaciones sobre el tema del aprovechamiento biológico que nos brindan los alimentos que consumimos en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 250 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en 8 talleres demostrativos de recetas promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 80 familias.	100%	Finalizado

	Apoyé en 6 talleres demostrativos a madres de niños con bajo peso, con recetas nutritivas acorde a la edad de los infantes, asistiendo a 8 familias municipio de Santa Cruz la Laguna	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé y asistí a 3 módulos de hongos ostra implementados en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 17 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé y asistí en 5 capacitaciones de productos de limpieza e higiene personal en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 80 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en 7 actividades enfocados a los emprendimientos familiares, organizados por la coordinadora del componente de Hogar Rural del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 24 planes semanales correspondientes a los meses de vigencia del contrato del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes de capacitaciones correspondientes a los meses de vigencia del contrato del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de 8 informes de avances mensuales correspondientes a los meses de vigencia del contrato del servicio público de EXTENSIÓN RURAL 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados reflejados se describirán a continuación dadas según los términos de referencia.
 Desarrolle 31 capacitaciones en los temas de Empoderamiento de la Mujer, Liderazgo, Administración en el Hogar, ahorro y presupuesto familiar en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 390 integrantes.

Desarrolle 2 jornadas de limpieza y cloración y 11 capacitaciones sobre el mejoramiento de la vivienda con actividades realizadas y ejemplos muy propios de las comunidades en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 160 integrantes.

Desarrollé 44 actividades diversas relacionadas con recetas nutritivas, conservaciones y especificaciones de los nutrientes que nos aportan cada ingrediente según la olla saludable, en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 330 integrantes.

Apoyé participé y asistí a 3 módulos de hongos ostra implementados en los CADER registrados en el municipio de Santa Cruz la Laguna con la participación de 17 familias, y 12 actividades enfocados a los emprendimientos familiares, organizados por la coordinadora del componente de Hogar Rural del departamento de Sololá.

Se llevaron a la realización de 24 planes semanales

8 informes de capacitaciones y en el llenado de 8 informes de avances mensuales correspondientes a los meses de vigencia del contrato del servicio público de EXTENSIÓN RURAL 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

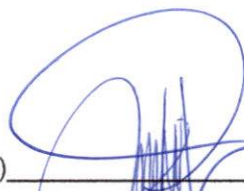
(f) 

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán


DPI: 1710 95510 0407

Celular: 45743500

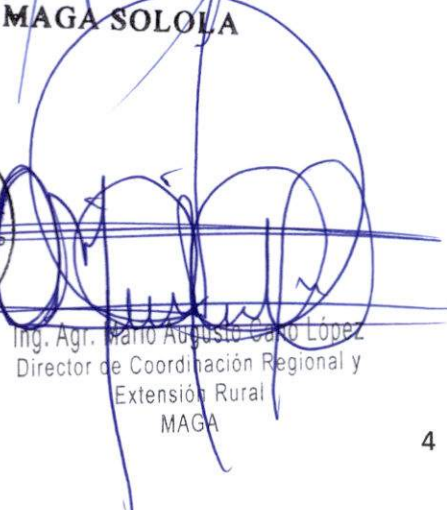
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



Aprobado (M) 
Sr. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA